**科学技术成果评价申请表**

**成果名称：**

**完成单位（盖章）：**

**申请成果评价单位：**

**申请成果评价日期：** 年 月 日

**组织成果评价单位：**

**组织成果评价受理日期：** 年 月 日 经办人：

|  |  |
| --- | --- |
| **科技成果中文名称** |  |
| **所属技术领域** | **（ ）**1、网络安全技术 2、软件开发 3、信息系统集成、运维服务 4、物联网技术 5、数字内容服务 6、系统评测 7、云计算 8、计算机通信和其他电子设备制造业9、互联网相关服务、10其他（具体说明领域方向） |
| **研究起始时间** |  | **研究终止时间** |  |
| **申请成果评价单位** | **单位名称** |  |
| **单位属性** |  |
| **法人代表** |  | **电话** |  |
| **联系人** |  | **电话** | **固话：** |
| **手机：** |
| **邮政编码** |  | **联系邮箱** |  |
| **通信地址** |  |
| **任务来源** | **（ ）** | 1、国家科技计划 2、省科技计划 3、其他计划（国家部委计划 省其他部门计划 市级科技计划）4、计划外 |
| **成果有无密级** | **有** | **□** | **无** | **□** |

|  |
| --- |
| **内 容 简 介** |
| **技术简要说明和主要性能指标：****（1）任务来源（计划项目应写清计划名称及其编号，计划外的说明是横向或自选项目）。****（2）应用领域和技术原理。****（3）性能指标（写明合同要求的主要性能指标和实际达到的性能指标）。****（4）与国内外同类技术比较。****（5）成果的创造性、先进性。****（6）作用意义（直接经济效益和社会意义）。****（7）推广应用的范围、条件和前景以及存在的问题和改进意见。** |
| **技术资料目录** |
|  |

**主要研制人员名单**

**提示：请所有完成单位在研制人员名单上加盖公章（此表涉及到的知识产权问题由填报单位负责）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓 名** | **性别** | **出生年月** | **技术职称** | **文化程度** | **工作单位** | **对成果创造性贡献** | **签 名** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **申请成果评价单位意见** |
|     单位公章 负责人签字： （盖章） |
| **成果评价方式** | 会议 | **□** | 函审 | **□** |
| **组织成果评价单位意见** |
|   单位公章 经办人签字： ；负责人签字 （盖章） |
| **成果评价附件清单** |
| **序号** | **附件类型** | **附 件 名 称** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  |
| 17 |  |  |
| 18 |  |  |
| 19 |  |  |
| 20 |  |  |

**填表说明：**

1、完成单位：承担该项目主要研制任务的单位。由二个以上单位共同完成时，原则按技术任务书或技术合同中研制单位的顺序由第一完成单位填写，如有变化，填写前，完成单位必须协商一致。

2、申请成果评价单位：由成果完成单位填写，名称必须与单位公章完全一致。二个以上单位完成的，原则由计划任务书或合同书中第一承担单位提出申请，如有变化，在提出申请评价之前，各完成单位必须协商一致。

3、所属技术领域：该成果研究属于哪一类。

4、研究起始时间：该成果开始研究或开发的时间，应以计划任务书或合同、协议书上的时间为准。

5、研究终止时间：该成果最终完成时间。

6、项目联系人是指申请成果评价单位的技术负责人。

7、单位属性：本单位属于哪一类（如科研机构、大专院校、工业企业等）。

8、任务来源（表格）：该项目隶属于哪个计划，请在括号中选填1、2、3即可。

9、任务来源（内容简介）：计划项目应填计划名称及其编号。计划外的应说明是横向或自选项目。

10、成果有无密级：该成果按照国家有关科技保密的规定确定其是否有密级，暂不受理有密级的成果。

11、技术资料目录：按照规定由申请成果评价单位必须提交的主要文件和技术资料。

12、成果评价附件材料主要包括：

①、计划任务或合同书及结题验收报告；

②、技术总结报告；

③、国内外技术同类产品对比分析报告；

④、检测报告、设计与工艺图表；

⑤、市场预测及社会经济效益分析报告；

⑥、查新报告（1年内有效）；

⑦、已授权专利证书及摘要；

⑧、用户使用情况报告；

⑨、行业管理部门要求的许可文件（如新药证书、农作物新品种证、安全认可证书、环保证明、农药准产证、医疗器械生产证、电工产品入网证、集成电路布图登记证等；涉及污染环境和劳动安全等问题的科技成果，需有关主管机构出具的报告或证明）

⑩、其他证明文件（完成单位的法人营业执照、组织代码证等）。

13、主要研究人员名单：由成果完成单位根据研究人员对成果的创造性贡献大小顺序填写，应得到所有完成单位的认可；所有完成单位必须盖章，所有完成人必须亲笔签字。涉及到的知识产权问题由填报单位负责。

14、申请成果评价单位意见：由申请成果评价单位填写，经单位负责人签字后，加盖单位公章。

15、组织成果评价单位意见：由组织成果评价单位填写，由经办人签字、负责人审批并加盖单位公章。