# 广东省网络空间安全协会

# 科学技术奖申报书

**（** 2024年度**）**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目/成果类别** | □基础研究 ☑应用创新 |
| **项目/成果名称** |  |
| **申报主体类别** | ☑单位 □个人/团体 |
| **申报主体** |  |
| **项目/成果是否涉密** | □是 □否 |

**广东省网络空间安全协会 制**

**申报承诺书**

本单位申报广东省网络空间安全协会科学技术奖，郑重承诺：

1. 对填写的各项内容负责，申报材料真实、可靠，不存在知识产权争议，未剽窃他人成果。
2. 申报本奖励已征得所有共同完成单位或共同完成人的同意。
3. 申报项目/成果不涉及国防、国家安全领域的保密项目和保密信息。
4. 截止报名时间，申报项目/成果未获国家、省级科技主管部门奖励，未同时申报国家、省级科技主管部门奖励。
5. 科技奖评审工作期间，不拉关系、不打招呼、不送礼品礼金，不以任何形式干扰科技奖评审工作。同时，对本项目/成果的其他完成人提醒到位。

申报单位：

（盖章）

申报单位代表：

（签字）

年 月 日

**填写格式说明**

1. **通用说明**
2. □选择框均为单选。
3. 除主要完成人基本情况表和主要完成人贡献情况表的行数按实际人数填写外，其余所有表格均应填写。
4. **封面文字填写格式**

项目/成果名称、申报主体文字采用宋体、四号，文字居中，段前段后均为0，段落无特殊格式，单倍行距。

1. **申报基本情况表填写格式**

填写文字采用宋体、四号，文字居中，段前段后均为0，段落无特殊格式，单倍行距。

1. **项目简介表填写格式**

文字采用仿宋、小四号，文字两端对齐，段后6磅，首行缩进2字符，1.25倍行距。

1. **项目详情和申报理由表填写格式**
2. 无编号段落，文字采用仿宋、小四号，文字两端对齐，段后6磅，首行缩进2字符，1.25倍行距。
3. 编号段落，按“1、2、……”编号，文字采用仿宋、小四号，文字两端对齐，段后6磅，文本之前缩进2字符，无特殊格式，1.25倍行距。
4. 对非完整语句的项目成果、成果转化情况的不同信息段用“；”间隔。
5. **主要完成人情况表**

填写文字采用宋体、四号，文字居中，段前段后均为0，段落无特殊格式，单倍行距。

1. **证明材料格式**

**7.1附件格式**

1. 应在附件栏以插入文件方式提交附件，插入的附件可点击展开阅读。不应直接在表中展开附件内容。
2. 附件无严格命名要求，建议使用文件简称。文件全名在附件说明（见7.2 附件说明格式）中列出。
3. 插入附件格式为.pdf、.jpg或.png。文档应为.pdf格式，图片应为.jpg或.png格式。
4. 附件应页面平整，文字、图示、图形清晰。
5. 每个.jpg或.png文件大小不超过600kB。

**7.2附件说明格式**

1. 附件说明包括两部分内容：一是附件全名的清单（必有），二是对附件及其相关信息的补充说明（非必有）。
2. 清单按“1、2、……”列出，一个附件名对应一个序号，占一段，顺序与插入附件顺序一致。
3. 补充说明按“注1、注2、……”列出。一个补充说明一个序号，占一段。
4. 文字应采用仿宋、小四号，文字两端对齐，段后6磅，文本之前缩进2字符，无特殊格式，1.25倍行距。
5. **其它**

对未明确要求处，参照以上与之类似处的要求填写。

**一、申报基本情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申报单位情况** | | | |
| 单位名称 |  | | |
| 单位性质 | □国家机关 □事业单位 □企业  □社会团体 □基金会 □社会服务机构 □其它 | | |
| 单位地址 |  | | |
| **申报项目/成果情况** | | | |
| 任务来源 | □国家计划 □部委计划 □省、市、区（县）计划  □自选 □基金资助 □涉外合作 □其他 | | |
| 完成单位 |  | | |
| 主要完成人 |  | | |
| 项目起止时间 | 起始： 年 月 | | 完成： 年 月 |
| **联系人** | | | |
| 姓名 |  | 电子邮箱 |  |
| 电话 |  | 收件地址 |  |

**项目简介填写说明**

**2.1 项目背景**

简要描述项目研究的背景和国内外现有研究情况，说明研究的意义或价值，以及研究的必要性。

**2.2 项目目标**

简要描述项目的总体目标，即通过什么方法或途径，要解决什么问题，要达到什么效果。

**2.3 项目主要内容**

简要说明项目研究的主要内容。可对总体目标进行分解，逐一介绍为实现各子目标所做的单项研究和综合研究（仅供参考，申报主体可根据项目实际情况自定说明架构）。

**二、项目简介**

|  |
| --- |
| **2.1 项目背景**（限200字）  **2.2 项目目标**（限200字）  **2.3 项目主要内容**（限400字） |

**项目详情和申报理由表填写说明**

**3.1 研究方法或路线**

描述研究的基本方法或路线，说明选择这些方法或路线的原因，以及本项目在现有方法或路线的基础上做了哪些改进或发展，列出项目研究的主要创新点。

**3.2 实施方案**

描述为实现项目目标所采用的实施方案和主要实施步骤。主要步骤应有实施时间段，且应与项目开始时间、完成时间相符。

**3.3 项目成果**

列出项目的最终成果，项目成果分为基础理论成果和软科学成果。

基础理论成果形式有发明、实用新型、论文、著作（不含软件著作）等。成果要能够证明，不能提供证明材料的成果将不被采用。论文需在附件名后列出全部作者、发表期刊和刊号。发明和实用新型需在附件名后列出全部发明人、状态（已授权、已受理）和相应的日期（授权日、受理日）。著作需在附件名后列出主要作者、出版社或发布单位、出版或发布时间。作者、发明人顺序应与证明材料相应信息一致。

软科学成果形式一般为研究报告。研究报告应有相应的验收方法或标准，以及专家评议意见或验收结论。研究报告需在附件名后列出主要作者或编制单位，以及编制年月。主要作者顺序应与证明材料相应信息一致。

**3.4 经济效益**

经济效益是指项目成果应用带来的直接经济效益，包括两类：一、已形成经济效益，二、预期经济效益。

成果应用包括新工艺、新方法、新产品、新服务等。直接经济效益包括节省的成本、提升的效率、提升的销售额等。

在本栏逐一编号列出各项经济效益及相关信息。销售类的相关信息包括销售产品/服务/知识产权名称、销售量、销售总额、时间段、证明方式（一般为合同，如有与合同对应的第三方审计报告，宜一并列出。）、证明材料名称。成本节省的相关信息包括应用单位、成本节省环节、年折合价值、证明方式（相关权威报道、评价/评审）、证明材料名称。效率提升的相关信息包括应用单位、效率提升环节、年折合价值、证明方式（相关权威报道、评价/评审）、证明材料名称。

**3.5 社会效益**

描述项目成果应用对社会能起到的积极作用，包括两类：一、已形成社会效益，二、预期社会效益。

在本栏逐一编号列出各项社会效益及相关信息，应明确社会效益已形成还是预期，说明作用范围（单位、地理或行政范围）、贡献度、作用时长。如能证明的，注明证明方式和证明材料名称。证明方式包括权威媒体的报道、其它单位的感谢信、主管部门的表彰等。

**3.6 自主性**

说明项目软硬件成果的自主可控性。对于软件，主要包括代码的自主率，是否存在知识产权纠纷风险，是否存在开源许可风险，所用到的开发软件环境，软件部署所需的软件环境，包括操作系统、数据库、中间件、应用平台等。对于硬件，主要包括是否存在知识产权风险和使用核心处理芯片，如CPU。

在本栏逐一编号列出代码自主率（软件适用）、知识产权纠纷风险（没有填“无知识产权纠纷风险”）、开源许可风险（软件适用）、开发软件环境（软件适用）、软件部署环境（软件适用）、使用的CPU（硬件适用）。

如果不涉及软硬件，填“不适用”，并说明原因。

**三、项目详情和申报理由表**

|  |
| --- |
| **3.1 研究方法或路线**（限200字）  **3.2 实施方案**（限500字） |

|  |
| --- |
| **3.3 项目成果**（限200字）  **3.4 经济效益**（限250字）  **3.5 社会效益**（限200字）  **3.6 自主性**（限200字） |

**主要完成人填写说明**

1、主要完成人基本情况表和主要完成人贡献情况表的人员及其顺序应保持一致。

2、表格行数不够可以自行添加。

**四、主要完成人情况**

**4.1 主要完成人基本情况表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **身份证号** | **工作单位** | **电话** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**4.2 主要完成人贡献情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **角色（限15字）** | **主要贡献（限40字）** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**证明材料填写说明**

**5.1 立项材料**

**附件：**有效的项目立项证明材料，一般包括经甲乙双方签字（盖章）的合同或承诺书、立项方案。合同或承诺书已含立项方案的，可不提交单独的立项方案。没有合同或承诺书的，应提交立项方案。如有补充协议也一并附上。

**附件说明：**逐一列出提交的附件全名，顺序应与附件一致。如不能提交合同或承诺书或有其它需要说明的内容，可附加说明。

**5.2 成果材料**

**附件：**有效的项目成果证明材料，包括论文、研究报告、发明授权书/受理书、实用新型授权书/受理书、著作等。论文和研究报告提交摘要和全文。发明和实用新型，已授权的提交授权书，尚未有最终受理结果的提交受理通知书，最终结果为驳回的不计为成果。著作至少提交封面、含有全部作者的页面、含有出版信息的页面以及全部目录页。

**附件说明：**逐一列出提交的附件全名，顺序应与附件一致。如有其它需要说明的内容，可附加说明。

**5.3 验收和评价证明材料**

**附件：**有效的项目验收证明材料，如有明确结论的验收报告或意见书；有效成果评价证明材料，一般为第三方机构出具的成果评价材料。

**附件说明：**逐一列出提交的附件全名，顺序应与附件一致。如有其它需要说明的内容，可附加说明。

**5.4 经济效益证明材料**

**附件：**能够证明项目成果带来经济效益的销售合同；如有与合同对应的第三方审计报告，宜一并提供；节省成本或提高效率的评估/评审报告、权威报道。允许将销售合同中涉及商业秘密的部分涂抹隐藏，但不得隐藏合同名称、销售项目、总价、甲方名称和签章、签订时间。多媒体报道提交截图。预期的经济效益不必证明。

**附件说明：**逐一列出提交的附件全名，顺序应与附件一致。如有其它需要说明的内容，可附加说明。

**5.5 社会效益证明材料**

**附件：**能够证明项目成果带来社会效益的权威媒体报道、其它单位的感谢信、主管部门的表彰等。预期的社会效益不必证明。

**附件说明：**逐一列出提交的附件全名，顺序应与附件一致。如有其它需要说明的内容，可附加说明。

**5.6自主性证明材料**

**附件：**应提交知识产权自声明材料、第三方机构出具的自主性测评报告。

**附件说明：**逐一列出提交的附件全名，顺序应与附件一致。如有其它需要说明的内容，可附加说明。

**5.7其它证明材料**

**附件：**申请人自行决定提交的其它证明材料。如没有，不用填。

**附件说明：**逐一列出提交的附件全名，顺序应与附件一致。如有其它需要说明的内容，可附加说明。如没有，不用填。

**五、证明材料**

|  |
| --- |
| **5.1 立项材料**  **附件：**  **附件说明**（限100字）：  **5.2 成果材料**  **附件：**  **附件说明**（限200字）：  **5.3 验收和评价证明材料**  **附件：**  **附件说明**（限200字）：  **5.4 经济效益证明材料**  **附件：**  **附件说明**（限200字）：  **5.5 社会效益证明材料**  **附件：**  **附件说明**（限200字）：  **5.6 自主性证明材料**  **附件：**  **附件说明**（限200字）：  **5.7 其它证明材料**  **附件：**  **附件说明**（限200字）： |